

Сервис информационной системы «Личный кабинет» (далее – личный кабинет) обеспечивает удаленное самообслуживание абонентов (далее – Пользователей) на сайте обслуживающей организации, а также оплачивать выставленные счета с использованием банковских платежных карт.

Настоящие Правила адресованы физическим лицам и являются официальным публичным предложением Акционерное Общество «Энергосервис» (далее – Предприятие), Пользователям воспользоваться сервисом Личный кабинет на условиях, являющихся предметом настоящих «Правил работы с сервисом ЛК для физических лиц» (далее – Правила).

Предприятие оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила.

1. Термины и определения

1.1. Авторизация – это процесс входа в Личный кабинет с помощью введения Ваших регистрационных данных – индивидуального номера лицевого счета и пароля.

1.2. Аутентификационные данные – уникальные данные, используемые для Аутентификации Пользователя. Номер лицевого счета присваивается Пользователю Предприятием. Пароль присваивается Пользователю в процессе прохождения процедуры регистрации.

1.3. Аутентификация Пользователя – процесс анализа и сопоставления введенных Пользователем Аутентификационных данных с данными учетной записи, по результатам которого определяется наличие у Пользователя права получить доступ к Личному кабинету. Аутентификация Пользователя производится Предприятием с использованием программно-аппаратных средств.

1.4. Личный кабинет – интернет-сервис, позволяющий Пользователю получать информацию о состоянии выставленных ему счетов, просматривать детализацию начислений (по услугам) за выбранный период, просматривать историю показаний приборов учета, а так же заносить новые. Кроме того Личный Кабинет позволяет Пользователю сформировать квитанцию в формате PDF, Личный кабинет хранит ряд настроек, в т.ч. доступных для изменения Пользователю, позволяющих упростить и ускорить работу Пользователя с сервисом Личного кабинета. Доступ к Личному кабинету Пользователь может получить через Сайт Предприятия или в службе «Теплосбыт» Предприятия по адресу: Республика Калмыкия, г Элиста, ул. Лермонтова 5.

1.5. Пароль – известная только Пользователю секретная последовательность символов, входящая в состав Аутентификационных данных.

1.6. Регистрация – процедура создания Учетной записи Пользователя и установления ее связи с Аутентификационными данными Пользователя, обеспечивающая возможность предоставления Пользователю доступа к Личному кабинету.

1.7. Учетная запись – набор данных о Пользователе, необходимый для его работы с сервисом Личный кабинет, характеризующийся уникальным алфавитно-цифровым номером, присваиваемым Пользователю Предприятием.

2. Условия использования сервиса Личный кабинет

2.1. Для получения возможности доступа к Личному кабинету Пользователь должен пройти процедуру Регистрации.

2.2. Процедура Регистрации выполняется в следующем порядке:

2.2.1. Пользователь заполняет форму регистрации на Сайте, указывая номер своего лицевого счета, свой адрес электронной почты, а так же сумму к оплате из квитанции и запрашивает подтверждение регистрации.

2.2.2. Сервис Личный кабинет проверяет наличие в базе указанного лицевого счета, а так же введенную сумму к оплате, и в случае отсутствия несоответствий во введенных Пользователем данных создает Учетную запись Пользователя, формирует секретный пароль и направляет его Пользователю на указанный адрес электронной почты в составе письма. В случае отсутствия несоответствий во введенных Пользователем данных процедура Регистрации считается успешно завершённой.

2.3. Выполняя процедуру Регистрации, Пользователь подтверждает, что он полностью и безоговорочно принимает настоящие Правила и обязуется их выполнять при использовании сервиса Личного кабинета.

2.4. Пользователь получает доступ к Личному кабинету только после проведения Аутентификации Пользователя. В качестве Аутентификационных данных при этом используются номер лицевого счета, присвоенный Пользователю Предприятием, и Пароль, присвоенный в процессе прохождения процедуры Регистрации. Все действия, совершенные в Личном кабинете после успешного проведения Аутентификации Пользователя, считаются совершенными этим Пользователем.

2.5. Ответственность за хранение Пароля Пользователя и недоступность Пароля третьим лицам полностью несет Пользователь. Предприятие не несет ответственности перед Пользователем за убытки, понесенные Пользователем в связи с утерей Пароля либо доступностью Пароля третьим лицам.

2.6. Все действия с сервисом Личный кабинет должны выполняться в соответствии с Руководством пользователя, доступном в разделе «Помощь».

3. Дополнительные положения

3.1. Предприятие обязуется использовать данные, полученные в процессе использования Пользователем Сервиса Личного кабинета, исключительно в целях обеспечения функционирования Сервиса Личного кабинета.

3.2. Предприятие оставляет за собой право по собственному усмотрению в любой момент прекратить работу Сервиса Личный кабинет как с предварительным уведомлением Абонента, так и без такового.

4. Обработка персональных данных Пользователя

4.1. Предприятие осуществляет обработку персональных данных Пользователей в соответствии с настоящим Соглашением, внутренними документами Предприятия и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Нажимая кнопку «Регистрация», Пользователь выражает свое безусловное согласие на обработку персональных данных Пользователя с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств Предприятия.

4.3. Перечень персональных данных, на обработку которых Пользователь дает согласие: -данные, которые Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при регистрации в соответствии с п. 3.2 настоящего Соглашения.

-данные, которые автоматически передаются Информационной системе «Личный

кабинет» в процессе его использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация из cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), время доступа, адрес запрашиваемой страницы; - данные о Пользователе, которые передаются информационной системе «Личный кабинет абонента» Поставщиком услуг по зашифрованным каналам связи на законных основаниях в целях предоставления сервисов с использованием информационной системы «Личный кабинет абонента» (данные, связанные с лицевым счетом в учетной системе поставщика коммунальных услуг: информация о платежах, взаиморасчетах, параметрах потребления (в т.ч. площадь и количество проживающих), взаиморасчетах и начислениях, объеме и истории потребления коммунальной услуги, оборудовании, реквизитах документов (договора, акты и прочие документы возникающие в ходе оказания коммунальной услуги или сопутствующих услуг) и прочей информацией, которую поставщик коммунальных услуг решит отобразить для Пользователя в информационной системе «Личный кабинет»).

4.4. Пользователь дает согласие Предприятию для осуществления следующих действий с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и/или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ), а также согласие на доступ к данным Пользователя, которые передаются информационной системе «Личный кабинет» в целях, указанных в п. 4.5. Соглашения.

4.5. Персональные данные Пользователей обрабатываются в целях: предоставления Пользователю доступа к Сервисам Информационной системы «Личный кабинет»; предоставление Сервисов с использованием Информационной системы «Личный кабинет» (осуществления действий по лицевым счетам (договорам), в том числе сбора показаний, осуществления оплаты, оформления заявок, в том числе заявок на заключение договоров и т.д.); для связи с Пользователем, в том числе путем направления уведомлений, запросов и информации, касающихся использования сервисов, а также в целях обработки запросов и заявок от Пользователя; улучшения качества работы сервисов, удобства его использования, разработки новых сервисов; рассылки рекламно-информационных сообщений; для отображения Пользователю актуальной информации по его лицевому счету и связанной с ним информацией (договора, акты, параметры потребления, история взаиморасчетов и оплат и т.п.); для предоставления возможности формировать квитанцию в электронном виде.

4.6. Предприятие принимает все необходимые меры для защиты персональных данных Пользователя от неправомерного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения. Предприятие вправе использовать предоставленную Пользователем информацию, в том числе персональные данные, а также передавать ее третьим лицам, в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, защиты прав и интересов Пользователей, Предприятия, третьих лиц (в том числе в целях выявления, проверки/расследования и/или пресечения противоправных действий). Раскрытие предоставленной Пользователем информации может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию

суда, правоохранительных органов, а равно в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

4.7. Согласие на обработку персональных данных, данное Пользователем, действует с момента подтверждения регистрации Пользователя в соответствии с п. 2.2 настоящего Соглашения до дня отзыва в письменной форме (путем направления Предприятию письменного уведомления об отзыве Согласия на обработку персональных данных по адресу: г Элиста, ул. Лермонтова 5.).

4.8. Предприятие вправе передать персональные данные Пользователя третьим лицам в следующих случаях:

- Пользователь дал согласие на осуществление таких действий;
- передача необходима в рамках установленной законодательством Российской Федерации процедуры.